

～ 注意事項とご記入方法 ～

【出演団体内容確認書について】

- 演奏時間は「準備 5 分」＋「演奏 15 分」です。準備に 5 分以上かかる場合は、演奏時間を減らしていただきます。
- リハーサル室
 - ・通常の会議室です。音楽関係の機材はありません。また、備え付けのピアノも使用できません。
 - ・楽器の調弦や発声練習、着替え等にお使いいただけます。
 - ・各グループが入れ替わり使いますので、貴重品の管理は各自でお願いします。
- 駐車場
 - ・原則、会場へは徒歩でお越しください。駐車場のご利用は、徒歩での搬入・搬出が困難なグループに限定させていただきます。
 - ・音楽祭で駐車場を全面貸し切りにはできません。
 - ・近隣のご迷惑になるため、路上駐車は厳禁です。違法駐車の手締まりも多いです。
 - ・近隣の商業施設等に駐車しないでください。苦情があった場合は出演時間にかかわりなく移動していただきます。
- 様式にご記入いただき、申込書と同時にご提出ください。

【ステージ配置図の記入方法】

- できるだけこの様式に書き込んで、申込書と同時にご提出ください。
 - ・バンド形式の様式になっていますが、編成がこの形式に合わないグループは、独自様式で配置を記入したものをご提出ください（A4サイズをお願いします）。
- 実行委員会で用意している機材は以下の通りです。使用される機材の絵に○をつけてください。また、マイクの位置に矢印を記入してください。

実行委員会で用意する機材	
・ドラムセット	位置は固定
・グランドピアノ（STEINWAY）	位置は固定
・ベースアンプ	
・ギターアンプ1（FENDER）	・ギターアンプ2（Marshall）
・アコースティックギター用 DI（エレアコを接続する「ダイレクトボックス」です）	

- word で作成される方は、使用機材の○印・マイクの矢印は下記をコピーしてお使いください。

